

Договор

дистанционного банковского обслуживания клиентов

ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк» № \_\_\_\_\_

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Алмаз-Инвест-Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя начальника операционного управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

Для целей Договора используются следующие термины и сокращения:

**Счет** – счет, открытый Клиенту в Банке в соответствии с договором банковского счета, заключенным между Клиентом и Банком.

**Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающих работу Уполномоченных лиц Клиента с системой дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» или «Интернет-Банк».

**Система дистанционного банковского обслуживания (Система)** – часть корпоративной информационной системы Банка, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента, обеспечивающая подготовку, криптографическую защиту, прием, передачу и обработку электронного документа с использованием сети Интернет.

**Банковская карточка Клиента** – карточка с образцами подписей и оттиска печати клиента.

**Электронный документ (ЭД)** – платежный или иной документ в электронно-цифровой форме, достоверность которого обеспечивается комплексом мероприятий по защите информации.

**Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** – сертифицированное ФСБ программное обеспечение «КриптоПро CSP», позволяющее осуществлять криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа (шифрование/расшифровывание), а также подтверждения целостности и авторства этой информации (подписание/проверка электронной цифровой подписи).

**Электронная Цифровая Подпись (ЭЦП)** - средство защиты информации, являющееся аналогом собственноручной подписи. ЭЦП обеспечивает возможность контроля целостности, подтверждения подлинности и принадлежности электронного документа конкретному лицу (владельцу подписи). Получается в результате криптографического преобразования исходного ЭД с использованием Закрытого ключа ЭЦП.

**Закрытый ключ ЭЦП** - уникальная числовая последовательность, записанная в файле, и предназначенная для подписания электронных документов ЭЦП с использованием СКЗИ.

**Открытый ключ ЭЦП** - уникальная числовая последовательность, однозначно связанная с Закрытым ключом ЭЦП, доступная любому пользователю Системы и предназначенная для подтверждения с использованием СКЗИ подлинности ЭЦП в ЭД.

**Криптографические ключи** – совокупность Закрытого ключа ЭЦП и соответствующего ему Открытого ключа ЭЦП.

**Сертификат открытого ключа ЭЦП** - ЭД участника Системы, содержащий Открытый ключ ЭЦП Уполномоченного лица этого участника и дополнительную информацию о нем, и подписанный ЭЦП уполномоченного лица Банка. Далее по тексту – Сертификат.

**Технологические ключи** – криптографические ключи, которыми невозможно подписывать никакие ЭД, кроме запроса на Сертификат. Используются при подключении Клиента для первой отправки в Банк запроса на Сертификат.

**Уполномоченный сотрудник Клиента** – сотрудник Клиента, назначенный руководителем Клиента владеть Закрытым ключом ЭЦП и подписывать ЭД в Системе.

**Электронный документ, подписанный Клиентом** – ЭД, содержащий ЭЦП Клиента, в соответствии с правилами, установленными для данного типа документа.

**Электронный документ, подписанный Банком** – ЭД, содержащий ЭЦП Банка, в соответствии с правилами, установленными для данного типа документа.

**Подтверждение подлинности ЭЦП в ЭД** – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭЦП в ЭД. Для проверки ЭЦП используется сертификат открытого ключа ЭЦП подписавшей стороны.

**Ключевой носитель** – съемный носитель информации, содержащий закрытый и открытый ключи ЭЦП.

**Компрометация ключа ЭЦП** – событие, при котором закрытый ключ ЭЦП Уполномоченного лица Клиента мог стать известен кому-либо еще. К компрометации относятся следующие события:

- временный доступ неуполномоченного лица (или лиц) к ключевым носителям, при котором была возможность скопировать содержимое носителя;
- утрата, хищение, несанкционированного использования Закрытого ключа ЭЦП;
- увольнение Уполномоченного лица;
- иные события, определенные Уполномоченным сотрудником Клиента, при которых имела возможность копирования или воспроизведения Закрытого ключа ЭЦП неуполномоченными лицами.

**Квитанция** – ЭД с информацией о статусе обработки ЭД Клиента.

**Тарифы** – тарифы вознаграждения за выполнение поручений клиентов ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк». Информация о действующих тарифах размещена в Операционном управлении Банка и на официальном сайте Банка: <http://www.aibank.ru>

**Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы** – установочный компакт диск (или другой носитель) содержащий дистрибутив Системы (СКЗИ «КриптоПро CSP» и программное обеспечение компании "Банк'с софт систем"), технологические ключи, логин и пароль доступа в Систему и документацию.

**Экспертная комиссия** – комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, в случае их возникновения при обмене ЭД.

**Электронный журнал** – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов. Хранится в Банке.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с Договором Банк оказывает услуги Клиенту по дистанционному распоряжению Счетом с использованием Системы, а Клиент обязуется оплатить указанные услуги в соответствии с Тарифами, действующими в Банке. Договор также регулирует отношения Сторон, возникающие при обмене в Системе ЭД, указанными в Приложении №1 к Договору.
- 2.2. Используемые Сторонами ЭД признаются эквивалентными аналогичным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон при выполнении следующих условий:
  - ЭД создан в Системе;
  - ЭД надлежащим образом оформлен, подписан ЭЦП, зашифрован и отправлен передающей стороной с помощью Системы;
  - принимающей стороной ЭД получен, расшифрован, подтверждена подлинность ЭЦП (с использованием действующих Сертификатов) и все проверки, осуществляемые Системой, пройдены с положительным результатом.
- 2.3. Стороны признают, что используемые в Системе СКЗИ достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД.
- 2.4. На компьютер Клиента, удовлетворяющий требованиям к программно-техническим средствам (Приложение №4 к Договору), устанавливается программное обеспечение, которое входит в Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы, позволяющее Клиенту осуществлять дистанционное распоряжение Счетом в Банке с помощью передачи и получения ЭД, перечисленных в Приложении №1 к Договору.
- 2.5. Права на использование «КриптоПро CSP» для целей, установленных Договором, предоставляются Банком Клиенту на время действия Договора на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для обеспечения работы с Системой. Сведения о программном обеспечении «КриптоПро CSP» и текст лицензионного соглашения опубликованы на Интернет сервере ООО «Крипто-Про» по адресу: <http://www.cryptopro.ru>. В случае прекращения действия Договора по любому основанию, Клиент теряет право на использование «КриптоПро CSP» и обязан прекратить его использование не позднее дня, следующего за днем прекращения действия Договора.
- 2.6. Права на использование программного обеспечения компании "Банк'с софт систем" для целей, установленных Договором, предоставляются Банком Клиенту на время действия Договора на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для обеспечения необходимой функциональности АРМ в течение срока действия Договора. В случае прекращения действия Договора по любому основанию, Клиент теряет право на использование предоставленного программного обеспечения и обязан прекратить его использование не позднее дня, следующего за днем прекращения действия Договора.
- 2.7. Подключение Клиента к сети Интернет не является предметом Договора.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

- 3.1. Обмен ЭД в Системе осуществляется Сторонами посредством сети Интернет.
- 3.2. Подключение Клиента к Системе производится после заключения Сторонами Договора.
- 3.3. Клиент заполняет Заявление на подключение к Системе (Приложение №2 к Договору, далее по тексту – Заявление) и указывает в Заявлении своего сотрудника, которому будут предоставлены права: владения

- ЭЦП, подписи и отправки в Банк ЭД. У Клиента может быть один или два Уполномоченных сотрудника.
- 3.4. Уполномоченные сотрудники Клиента должны быть указаны в Банковской карточке Клиента.
  - 3.5. Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы выдается Клиенту в Банке после открытия Счета, заключения Договора и подачи Заявления. Получение установочного комплекта фиксируется Актом приема-передачи (Приложение №3 Договора).
  - 3.6. Полученный Банком ЭД Клиента является основанием для списания Банком указанных в ЭД денежных средств со Счета и/или проведения иных операций в соответствии с условиями договора банковского счета, заключенного между Сторонами, при выполнении условий, описанных в пункте 2.2.
  - 3.7. В случае не выполнения хотя бы одного из условий пункта 2.2. ЭД не принимается Банком к исполнению, о чем Клиент получает Квитанцию.
  - 3.8. Учет отправленных/принятых ЭД ведется Банком в Архиве электронных документов.
- В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Системы, Клиент может направить в Банк необходимые документы, оформленные должным образом на бумажном носителе.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 4.1. Банк обязан:

- 4.1.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭЦП Уполномоченного сотрудника Клиента или при невозможности расшифровать его с использованием действующих закрытых ключей Банка.
- 4.1.2. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия его законодательству Российской Федерации или условиям договора банковского Счета.
- 4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанных Банком и Клиентом Договора и Заявления изготовить и передать Клиенту Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы.
- 4.1.4. Передать Клиенту копию лицензии на право пользования программным обеспечением «КриптоПро CSP».
- 4.1.5. В течение операционного дня консультировать Клиента по вопросам функционирования Системы, использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки.
- 4.1.6. Установить по Заявлению Клиента на компьютер Клиента программное обеспечение Установочного комплекта «АРМ Клиента» Системы.
- 4.1.7. Зарегистрировать Клиента в качестве участника обмена ЭД.
- 4.1.8. Выпустить Сертификат Уполномоченного сотрудника Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта признания открытого ключа, который формируется в соответствии с требованиями Регламента работы с Системой (Приложение №8).
- 4.1.9. Осуществлять обработку и исполнение полученных ЭД в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, инструкциями Банка России по подготовке данных, обработке, хранению и передаче информации.
- 4.1.10. Осуществлять расчетные операции по Счету в сроки, установленные Регламентом работы с Системой (далее по тексту – Регламент), при наличии на Счете необходимых денежных средств, при отсутствии наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, а также при отсутствии приостановлений операций и иных ограничений по распоряжению Счетом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.11. По желанию Клиента подтверждать исполнение расчетных документов переданных по Системе, путем проставления штампа и подписи ответственного исполнителя Банка на распечатанном экземпляре расчетного документа. Указанные документы выдаются Клиенту при его обращении в Банк вместе с выпиской по Счету.
- 4.1.12. Контролировать полноту заполнения реквизитов в ЭД Клиента. Не принимать неправильно оформленные ЭД Клиента.
- 4.1.13. Не изменять реквизиты ЭД Клиента.
- 4.1.14. Своевременно, не позднее дня, следующего за операционным днем обнаружения некорректных ЭД, информировать Клиента о причинах неисполнения принятых в обработку ЭД посредством направления Квитанций.
- 4.1.15. Вести и хранить Архивы электронных документов Системы в соответствии с порядком и сроками, установленными для расчетных документов.
- 4.1.16. Своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации по Системе письмом свободного формата.

##### 4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. Получить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы.
- 4.2.2. Назначить Уполномоченного сотрудника.

- 4.2.3. Самостоятельно приобрести оборудование, отвечающее требованиям Приложения №4 к Договору.
- 4.2.4. Установить в течение 1 (одного) месяца на своем АРМ программное обеспечение, предоставленное Банком, если не заказана услуга установки «АРМ Клиента» Системы сотрудником Банка.
- 4.2.5. После выполнения специалистом Банка всех действий в рамках предоставления услуги установки АРМ Клиента, подписать Акт установки (Приложение №5 Договора).
- 4.2.6. Уполномоченный сотрудник Клиента должен сформировать на АРМ Клиента Криптографические ключи, передать Акт о введении АРМ Клиента в действие, Акт признания открытого ключа и запрос на Сертификат (в виде ЭД) в Банк в порядке, установленном пунктами 5.5.-5.7. Регламента.
- 4.2.7. Получать и устанавливать Сертификаты Банка.
- 4.2.8. Незамедлительно обновлять программное обеспечение АРМ Клиента по мере предоставления Банком новых версий программного обеспечения.
- 4.2.9. Поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для осуществления электронного документооборота в Системе в соответствии с условиями Договора.
- 4.2.10. Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере и направлять в Банк ЭД, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.
- 4.2.11. Использовать установленные на АРМ Клиента программное обеспечение «КриптоПро CSP» (включая его дистрибутив) только для обмена ЭД и информацией с Банком в Системе в целях установленных Договором и лицензией на использование СКЗИ, без права передачи третьим лицам или копирования. Производить копирование программного обеспечения «КриптоПро CSP», переданного Банком в соответствии с Договором, только для архивных целей и в целях создания резервных копий для восстановления работоспособности АРМ Клиента.
- 4.2.12. Использовать установленное на АРМ Клиента программное обеспечение компании "Банк'с софт систем" (включая его дистрибутив) только для обмена ЭД и информацией с Банком в Системе в целях, установленных Договором, без права передачи третьим лицам или копирования. Производить копирование программного обеспечения компании "Банк'с софт систем", переданного Банком в соответствии с Договором, только в целях создания резервных копий для восстановления работоспособности АРМ Клиента.
- 4.2.13. Обеспечить безопасность Закрытых ключей ЭЦП Уполномоченных сотрудников, паролей, дистрибутивов программного обеспечения Системы.
- 4.2.14. Немедленно информировать Банк обо всех случаях компрометации Закрытого ключа ЭЦП. Действия Уполномоченного сотрудника Клиента при компрометации ключа ЭЦП описаны в пункте 13. Регламента.
- 4.2.15. Осуществлять регулярные (не реже одного раза в неделю) сеансы связи с Банком для получения возможных уведомлений и списков отозванных Сертификатов, своевременно реагировать на них.
- 4.2.16. Своевременно (один раз в год) проводить плановую смену Криптографических ключей и получение Сертификатов Уполномоченными сотрудниками Клиента – в соответствии с пунктом 10. Регламента.
- 4.2.17. Не тиражировать и не передавать третьей стороне переданные Банком программные средства и лицензии.
- 4.2.18. При расторжении Договора уничтожить программное обеспечение, переданное Банком в соответствии с Договором, включая все его компоненты (печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные и резервные копии, дистрибутивы).
- 4.2.19. Обеспечить наличие средств на Счете, необходимое для своевременной оплаты за услуги, предоставляемые Банком в рамках дистанционного банковского обслуживания.

#### **4.3. Стороны взаимно обязуются:**

- 4.3.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.
- 4.3.2. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации по используемому в Системе программному обеспечению.
- 4.3.3. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.
- 4.3.4. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.
- 4.3.5. Организовать внутренний режим функционирования АРМ таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими прав работы с ней, а также исключить возможность использования Закрытого ключа ЭЦП неуполномоченными лицами.

- 4.3.6. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по Договору Системе.
- 4.3.7. Своевременно рассматривать полученные по Системе ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с Договором.
- 4.3.8. Поддерживать системное время персонального компьютера своего АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств АРМ Банка. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время (GMT + 03:00).
- 4.3.9. Предоставлять друг другу достоверную информацию и не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением Договора.

## 5. ПРАВА СТОРОН

### 5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование Клиентом Системы для приема ЭД, в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору с предварительным уведомлением Клиента по Системе не менее чем за 2 (два) рабочих дня.
- 5.1.2. Ограничивать и приостанавливать использование Клиентом Системы по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Клиент немедленно информируется об этом по Системе.
- 5.1.3. Приостанавливать выполнение ЭД Клиента для проведения проверочных мероприятий на срок не более 3 (трёх) суток в случаях, если этого требует действующее законодательство Российской Федерации. Клиент немедленно информируется об этом по Системе.
- 5.1.4. Отказывать Клиенту в исполнении ЭД переданных в Банк по Системе в случае выявления при осуществлении платежей сомнительных операций. В этом случае отказ Банка не препятствует распоряжению Клиентом счетом путем предоставления расчетных документов на бумажных носителях.
- 5.1.5. Для осуществления перевода денежных средств в пользу получателей, обслуживающихся в других кредитных организациях, а также в иных необходимых случаях Банк вправе заверять копии ЭД Клиента, переданных в Банк по Системе, печатью/штампом Банка и подписью уполномоченного должностного лица Банка.
- 5.1.6. Осуществлять обновление программного обеспечения Системы.
- 5.1.7. В одностороннем порядке изменять Тарифы Банка.  
Информация о действующих тарифах размещена в Операционном управлении Банка и на официальном сайте Банка: <http://www.aibank.ru>

### 5.2. Клиент имеет право:

- 5.2.1. Требовать от Банка предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.
- 5.2.2. Получать от Банка необходимые подтверждения выполненных операций.
- 5.2.3. В течение операционного дня получать от Банка необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования Системы (по телефону).
- 5.2.4. Отзывать платежные документы, переданные в Банк. Документ может быть отозван только в том случае, если на момент получения электронного запроса об отзыве Банк располагает техническими возможностями для отзыва платежного документа Клиента. Документ считается отозванным, если Банк подтвердил факт отзыва соответствующим уведомлением.
- 5.2.5. Производить внеплановую смену Криптографических ключей и получение Сертификатов в соответствии с Регламентом, но не чаще 1 раза в квартал и немедленно при компрометации.
- 5.2.6. Представлять Банку как агенту валютного контроля документы и информацию об осуществлении Клиентом валютных операций по Системе в виде ЭД, перечисленных в Приложении №1.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии Подтверждения подлинности ЭЦП подписанного ЭД.
- 6.2. Банк несет ответственность в случаях несвоевременного либо необоснованного списания денежных средств со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств, в соответствии с условиями договора банковского счета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе ЭД, подписанных ЭЦП Уполномоченного сотрудника Клиента и полученных Банком в течение действия Сертификата этой ЭЦП.

- 6.4. При выполнении распоряжений Клиента Банк не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности ЭЦП Уполномоченных сотрудников Клиента, подписавших ЭД.
- 6.5. Риски возникновения неблагоприятных последствий, связанных с нарушением Клиентом конфиденциальности Закрытого ключа ЭЦП Уполномоченного сотрудника Клиента, лежат на Клиенте.
- 6.6. Банк не несет ответственности за убытки (реальный ущерб или упущенную выгоду), понесенные Клиентом, в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом, если это произошло не по вине Банка.
- 6.7. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами ЭД в Системе. Квитанции, передаваемые Банком в Системе, считаются доведенными до сведения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем их направления Клиенту.
- 6.8. В случае прекращения действия Договора по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ЭЦП до момента прекращения действия Договора.
- 6.9. Каждая сторона имеет право требовать возмещения убытков, возникших у нее в связи с несоблюдением другой стороной условий настоящего договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами.
- 7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проведут дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Приложения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.2. Все изменения и дополнения Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.
- 8.3. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. В течение действия Договора возможно подписание дополнительных соглашений и приложений к Договору.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 9.1. Клиент за свой счет приобретает программно-технические средства в соответствии с Приложением №4 к Договору (при их отсутствии).
- 9.2. Оплата услуг Банка в рамках дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы осуществляется Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими в Банке.
- 9.3. Клиент поручает Банку списывать в безакцептном порядке плату за услуги Банка по Договору с любых расчетных Счетов Клиента, открытых в Банке, а в случае недостаточности средств на расчетных счетах – с имеющихся в Банке текущих валютных Счетов (за исключением специальных банковских и специальных брокерских счетов) Клиента по курсу иностранных валют к рублю, установленному Банком России на день проведения операции по списанию комиссии.
- 9.4. Взимание комиссии за установку программы сотрудником Банка с выездом в организацию производится на основании Заявления (пункт 3.3. Договора) в соответствии с Тарифами.

- 9.5. Взимание комиссии за выезд специалиста Банка для восстановления работоспособности Системы, нарушенной не по вине Банка, производится на основании Акта об устранении неполадки/или перенастройки Системы, по форме Приложения № 9 к Договору, составляемого специалистом Банка и подписанного уполномоченными представителями Банка и Клиента. Акт составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.6. Взимание комиссии за предоставление сотруднику организации (Клиента) доступа к Системе осуществляется на основании Заявления на лишение/предоставление сотруднику Клиента доступа к Системе (Приложение №11) в соответствии с Тарифами.
- 9.7. Взимание комиссии за повторную выдачу дистрибутива по инициативе Клиента осуществляется после получения от Клиента Акта приема-передачи (Приложение №2) дубликата дистрибутива Системы.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие из Договора, связанные с установлением подлинности ЭД, разрешаются уполномоченными представителями Сторон в составе Экспертной комиссии.
- 10.2. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения Экспертной комиссией споров, связанных с установлением подлинности ЭД, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
- 10.3. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных Договором, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до истечения срока действия (расторжения) последнего из договоров банковского счета, заключенного между Клиентом и Банком.
- 11.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону в письменном виде за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения.
- 11.3. В случае наличия просроченной задолженности Клиента по оплате услуг Банка в течение более двух месяцев подряд и отсутствия в течение этого же периода времени денежных средств на счетах Клиента, открытых в Банке, Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. В этом случае датой расторжения настоящего договора будет считаться дата письменного уведомления Банком Клиента об отказе от исполнения настоящего договора.
- 11.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### БАНК

ООО КБ "Алмаз-Инвест-Банк"

Адрес: 125190, г. Москва, Ленинградский проспект, д.80

К/с 30101810100000000311 в отделении №4 Московского ГТУ Банка России

БИК 044579311

ИНН 7717011200

КПП 774401001

От Банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От Клиента:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 1**  
**к Договору дистанционного банковского**  
**обслуживания клиентов**  
**ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_

**Перечень электронных документов, передаваемых и получаемых по Системе**

1. В соответствии с Договором Стороны договорились составить исчерпывающий перечень ЭД, передаваемых Клиентом в Банк и подлежащих обработке в Системе. Такими документами являются:

- платежное поручение;
- заявление на перевод в иностранной валюте;
- поручение на покупку валютных средств (резиденты/нерезиденты);
- поручение на продажу валютных средств (резиденты/нерезиденты);
- справка о валютных операциях;
- справка о подтверждающих документах;
- справка о поступлении валюты Российской Федерации
- распоряжение об осуществлении обязательной продажи;
- поручение на конвертацию одной валюты в другую;
- письмо свободного формата;
- запрос на Сертификат.

2. В соответствии с Договором Стороны договорились составить исчерпывающий перечень ЭД, передаваемых Банком Клиенту. Такими документами являются:

- выписка по счетам Клиента;
- квитанция о статусе обработки ЭД (Квитанция);
- письмо свободного формата.

Свидетельством того, что ЭД получен Банком является заверенная ЭЦП электронная Квитанция.  
Свидетельством того, что ЭД получен Клиентом является запись в Электронном журнале Банка.

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на подключение к Системе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (краткое наименование организации)

**Прошу подключить к Системе и предоставить доступ к Системе следующему сотруднику**

Должность:	Уполномоченный сотрудник (Фамилия, Имя, Отчество)	Подпись

Установка необходимого программного обеспечения и настройка АРМ будет произведена:

- Самостоятельно
- Специалистами Банка<sup>1</sup>:

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Счета \_\_\_\_\_

Адрес фактической установки Системы:

\_\_\_\_\_

Телефон (код): \_\_\_\_\_

При установке Системы обращаться к \_\_\_\_\_

(укажите должность и Ф.И.О. полностью)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Заполняется Банком:**

Подписи и печати соответствуют образцам в Банковской карточке Клиента

Документы проверил:

**ФИО**

**Подпись**

**Дата**

<sup>1</sup> Выезд специалиста Банка осуществляется, если АРМ Клиента удовлетворяет требованиям, указанным в Приложении №4 к Договору. На момент установки Системы Клиент обязуется организовать присутствие указанного в настоящем Заявлении Уполномоченного сотрудника.

Приложение № 3  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_

**АКТ  
приема - передачи**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ООО КБ "Алмаз-Инвест-Банк", именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили  
настоящий Акт о следующем:

Банк передал, а Клиент принял Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы в составе:

- СКЗИ КриптоПро CSP 2.0 (включая копию лицензии на использование программного продукта КриптоПро CSP) в количестве одного экземпляра;
- программное обеспечение «Интернет-Клиент» компании "Банк'с софт системс" в количестве одного комплекта;
- технологические ключи;
- логин и пароль доступа в Систему;
- документация по работе с Системой.

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

**Приложение № 4**  
**к Договору дистанционного банковского**  
**обслуживания клиентов**  
**ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_

**Требования к программно-техническим средствам Клиента.**

1. Процессор Intel Pentium III 1000 MHz или более производительный;
2. Оперативная память не менее 256 МВ;
3. Свободное место на жестком диске не менее 500МВ;
4. Операционная система MS Windows 2000 (SP3 и выше) или MS Windows XP (SP2 или выше);
5. Наличие доступа в Интернет по протоколу TCP/IP с открытыми портами 80, 443, 30000;
6. Наличие локального или сетевого принтера.
7. Microsoft Word версий: 2000, XP, 2003 или Microsoft WordView версии 7.1 или выше;
8. Microsoft Internet Explorer версий: 6.0 или 7.0.

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( )  
М.П.

\_\_\_\_\_( )  
М.П.

Приложение № 5  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_

АКТ

установки АРМ Клиента сотрудником Банка

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Алмаз-Инвест-Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк» от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее Договор) специалист Банка осуществил “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г. выезд к Клиенту для установки программного обеспечения Установочного комплекта «АРМ Клиента» Системы.

Стороны признают, что:

- АРМ Клиента соответствует предъявленным требованиям, указанным в Приложении №4 к Договору;
- АРМ Клиента настроен и готов к использованию.

Акт составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Банка:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение № 6  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_

**АКТ**

**о введении АРМ Клиента в действие**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Алмаз-Инвест-Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем. Стороны признают, что:

- АРМ Клиента настроен и готов к использованию;
- Банком получен от Клиента запрос на сертификат в виде ЭД и Акт признания открытых ключей;
- Верны подписи и оттиски печатей на Акте признания открытых ключей;
- Запросы на сертификат в электронном виде и Акт признания открытых ключей содержат идентичную информацию;
- Банк изготовил на основе запросов на сертификат сертификаты Уполномоченных сотрудников Клиента;
- Клиент может начинать работу в Системе.

К настоящему Акту в обязательном порядке должен прилагаться Акт признания открытых ключей (Приложение №7), напечатанный с помощью АРМ Клиента, подписанный и заверенный печатью Клиента.

С настоящего момента Стороны обязуются выполнять обязательства по исполнению электронных документов, перечисленных в Приложении № 1 к Договору.

Вышеуказанные документы с момента подписания настоящего Акта признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и порождают аналогичные права и обязанности.

Настоящий Акт является основанием для начала взимания с Клиента абонентской платы за дистанционное банковское обслуживание в соответствии с Тарифами Банка.

Акт составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение № 7  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_

**Акт признания открытого ключа (сертификата)  
для обмена электронными документами**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г.Москва

Настоящим актом признается открытый ключ ЭЦП и шифрования, принадлежащий Уполномоченному сотруднику ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_.

Параметры ключа:

Текст открытого ключа:

Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена электронными документами.

Подпись Уполномоченного сотрудника: \_\_\_\_\_

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П. М.П.

*Запрос формируется автоматически на АРМ Клиента при генерации ключей ЭЦП средством криптографической защиты информации "КриптоПро CSP".*

**Заполняется Банком:**

*Подписи и печати соответствуют образцам в Банковской карточке Клиента*

*Документы проверил:*

**ФИО**

**Подпись**

**Дата**

**Приложение № 8**  
**к Договору дистанционного банковского**  
**обслуживания клиентов**  
**ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»**  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_

**Регламент работы с Системой**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота между Банком и Клиентом, осуществляемого с использованием Системы.

1. Список ЭД, которыми могут обмениваться Стороны, приведен в Приложении №1 к Договору.
2. АРМ Клиента оборудуется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №4 к Договору.
3. Указывая своего сотрудника в Заявлении на подключение к Системе (Приложение №2) или Заявлении на лишение предоставления сотруднику Клиента доступа к Системе (Приложение №11), Клиент назначает его своим Уполномоченным сотрудником.
4. Уполномоченные сотрудники Клиента осуществляют:
  - 4.1. Формирование и хранение Криптографических ключей на ключевых носителях, поддерживаемых СКЗИ.
  - 4.2. Обеспечение безопасности использования и хранения своих ключевых носителей.
  - 4.3. Создание и безопасное хранение резервных копий своих носителей.
  - 4.4. Подписание ЭД с помощью СКЗИ с использованием собственного Закрытого ключа подписи, а также шифрование и расшифровывание ЭД.
  - 4.5. Своевременное извещение Банка о случаях компрометации Закрытых ключей.
  - 4.6. Регулярные (не реже одного раза в неделю) сеансы связи с Банком для своевременного получения выписок и Квитанций, а также иной информации из Банка.
  - 4.7. Проверку полученного Сертификата и направление информации о его принятии/непринятии.
5. Порядок подключения Клиента к Системе.
  - 5.1. Клиент или представитель Клиента получает подписанные и заверенные Банком Договор (в двух экземплярах), Приложение №1 (в двух экземплярах), Приложение №2 (в двух экземплярах), Приложение №3 (в двух экземплярах), Приложение №4 (в двух экземплярах), Приложение №8 (в двух экземплярах).
  - 5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанных Сторонами Договора и Заявления Банк изготавливает Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы.
  - 5.3. Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы включает в себя:
    - СКЗИ КриптоПро CSP 2.0 (включая копию лицензии на использование программного продукта КриптоПро CSP) в количестве одного экземпляра;
    - программное обеспечение компании "Банк'с софт системс" в количестве одного комплекта;
    - технологические ключи;
    - логин и пароль доступа в Систему;
    - документация по работе с Системой.
  - 5.4. Передача Клиенту Установочного комплекта «АРМ Клиента» Системы и установка АРМ:

**Если не заказана услуга установки АРМ Системы Клиента сотрудником Банка**

    - 5.4.1. Получение Установочного комплекта «АРМ Клиента» Системы возможно только:
      - руководителем Клиента;
      - лицом, имеющим доверенность установленного образца (Приложение №10) на получение Установочного комплекта.
    - 5.4.2. Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы выдается после получения подписанного и заверенного Клиентом Акта приема-передачи (в двух экземплярах). Акт приема-передачи подписывает и заверяет Банк и передает один экземпляр Клиенту.
    - 5.4.3. Клиент изучает инструкцию по установке программного обеспечения АРМ Клиента, входящую в Установочный комплект, после чего устанавливает АРМ Клиента.

**Если заказана услуга установки АРМ Клиента Системы сотрудником Банка**

    - 5.4.4. В услугу входит установка АРМ Клиента на компьютере клиента, проверка и настройка АРМ, а также консультирование по вопросам работы с Системой. Сотрудник Банка не имеет права генерировать криптографические ключи за Клиента, а может только проконсультировать Клиента по этому вопросу.
    - 5.4.5. Если в Заявлении заказана услуга установки АРМ Клиента Системы сотрудником Банка, то Банк и Клиент согласовывают дату и время выезда сотрудника Банка.

- 5.4.6. Выезд сотрудника Банка не может быть отложен более чем на 5 (пять) рабочих дней.
- 5.4.7. Возможное время выезда сотрудника Банка: 11:00-16:00.
- 5.4.8. Сотрудник Банка привозит с собой подготовленный подразделением Банка Установочный комплект «АРМ Клиента» Системы и передает его руководителю Клиента или Уполномоченному сотруднику Клиента.
- 5.4.9. До приезда сотрудника Банка должен быть подготовлен компьютер, удовлетворяющий требованиям Приложения №4. Сотруднику Банка должен быть предоставлен доступ к компьютеру, на котором будет располагаться АРМ Клиента.
- 5.4.10. После оказания услуги Клиент подписывает и заверяет Акт выполненных работ (Приложение №5) в двух экземплярах.
- 5.5. Уполномоченные сотрудники Клиента создают свои криптографические ключи и создают запросы на Сертификат. При создании запроса на Сертификат печатается специальная форма – Акт признания открытого ключа (Приложение №7).
- 5.6. Запрос на сертификат в (электронном виде) подписывается технологическими ключами, полученными в Банке, шифруется и отправляется в Банк.
- 5.7. Акт признания открытого ключа (в двух экземплярах) подписывается и заверяется Клиентом и передается в Банк вместе с Актом о введении АРМ Клиента в действие (Приложение №6, в двух экземплярах). Право передачи в Банк этих документов имеют: руководитель Клиента, Уполномоченные сотрудники Клиента и лица, имеющие доверенность установленного образца (Приложение №10).
- 5.8. В течение 2 (двух) дней, после получения от Клиента Акта о введении АРМ Клиента в действие (Приложение №6) и Акта признания открытого ключа, при положительном результате проверки запроса на сертификат в электронном виде и Акта признания открытого ключа:
- на основе Запроса на сертификат, Банк создает каждому Уполномоченному сотруднику Клиента Сертификат Уполномоченного сотрудника Клиента и вводит его в действие;
  - уполномоченное лицо Банка подписывает и заверяет Акт о введении АРМ Клиента в действие (в двух экземплярах) и Акт признания открытого ключа (в двух экземплярах);
  - Банк передает Клиенту второй экземпляр Акта о введении АРМ Клиента в действие и Акта признания открытого ключа;
- 5.9. При отрицательном результате проверки запроса на сертификат в электронном виде и Акта признания открытого ключа Банк отказывает Уполномоченному сотруднику Клиента в выпуске Сертификата. Причинами отказа могут являться:
- не совпадение сведений запроса на выпуск Сертификата в Банк, направленного Уполномоченным сотрудником Клиента в виде ЭД по Системе и сведений Акта признания открытого ключа;
  - запрос на выпуск Сертификата в Банк в виде ЭД не прошел проверку на целостность или его невозможно расшифровать;
  - подпись либо оттиск печати на Акте признания открытого ключа не соответствует образцу в Банковской карточке Клиента.
- 5.10. Если запрос на Сертификат некорректный или Банк отказал в его выпуске – Уполномоченный сотрудник Клиента формирует новый запрос на выпуск Сертификата по выше указанной процедуре.
6. Сертификат считается недействительным если он:
- выпущен не Банком;
  - не соответствует Закрытому ключу ЭЦП;
  - внесен в список отозванных Сертификатов;
  - срок действия Сертификата истек.
7. Правила работы с системой:
- 7.1. Перед началом работы с системой Уполномоченные сотрудники Клиента или сотрудники Клиента, которым делегировано выполнение функций при работе с системой, должны ознакомиться с поставляемой документацией.
- 7.2. Уполномоченные сотрудники Клиента должны выполнять функции, описанные в п. 4 настоящего Регламента и не могут их делегировать другим сотрудникам.
- 7.3. Выполнение функций, не перечисленных в п.4 настоящего Регламента, может оставаться за Уполномоченными сотрудниками Клиента или быть делегировано другим сотрудникам Клиента.
8. Порядок работы с системой:
- 8.1. Инициатором проведения всех расчетных операций и получения всей информации в Системе является Клиент, для чего он формирует соответствующие ЭД. Клиент запрашивает и получает выписки, Квитанции, а также иную информацию, адресованную ему Банком.
- 8.2. Электронные платежные поручения и иные документы Клиента, поступившие в Банк в соответствии с настоящим Договором после 15:00 часов и датированные текущей датой исполняются Банком в следующем операционном дне.
- 8.3. Получение Клиентов актуальной выписки по Счету за предыдущий день с использованием Системы осуществляется по рабочим дням с 10:00 часов.
- 8.4. Информация, направляемая Банком Клиенту, становится доступной для Клиента после проведения

- Клиентом сеанса связи с Банком в Системе.
- 8.5. Клиент запрашивает и заполняет/редактирует поля форм ЭД, подписывает ЭД своей ЭЦП, а затем передает их в Банк, где осуществляется проверка правильности их заполнения и обработка.
  - 8.6. Квитанции по ЭД, не удовлетворяющим требованиям Договора, направляются Банком Клиенту не позднее следующего рабочего дня с указанием причины, по которой ЭД не принят к исполнению.
  - 8.7. После получения ЭД и при положительном результате проверки корректности ЭЦП и правильности оформления, Банк исполняет ЭД Клиента за исключением случаев, описанных в пунктах 5.1.1-5.1.4 Договора.
  - 8.8. Система отражает сведения о текущем состоянии ЭД посредством изменения их статусов.
9. Для обеспечения безопасности своих безналичных средств, Клиенту рекомендуется:
- 9.1. Использовать съёмные ключевые носители.
  - 9.2. Строго соблюдать режим хранения и обращения с ключевыми носителями (основными и копиями):
    - допускать к использованию ключевого носителя только Уполномоченного сотрудника, ключи которого находятся на данном носителе;
    - хранить ключевые носители Уполномоченного сотрудника в персональном защищенном хранилище (сейфе, металлическом ящике и т.п.) этого Уполномоченного сотрудника;
    - не оставлять без присмотра ключевые носители.
  - 9.3. Хранить в безопасном месте дистрибутивы переданного Банком ПО.
  - 9.4. Ограничить доступ к АРМ Клиента.
  - 9.5. Обеспечить защиту АРМ Клиента от вирусов и шпионских программ.
  - 9.6. Доверять обслуживанию АРМ Клиента только надежным, проверенным сотрудникам.
10. Плановая смена криптографических ключей Клиента:
- 10.1. Уполномоченный сотрудник Клиента для проведения смены Сертификата, в течение срока действия Сертификата, но не ранее 30 (тридцати) и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания действия текущего сертификата, инициирует процедуру формирования новых Криптографических ключей:
    - создает новые криптографические ключи (на новом ключевом носителе);
    - создает запрос на Сертификат в виде ЭД с новым открытым ключом ЭЦП (печатать запрос не обязательно);
    - печатает Акт признания открытого ключа при создании запроса на Сертификат;
    - запрос на Сертификат подписывает действующим закрытым ключом ЭЦП и отправляет в Банк;
    - Акт признания открытого ключа, подписанный и заверенный Клиентом, передает в Банк.
  - 10.2. В течение 2 (двух) дней, после получения от Клиента Акта признания открытого ключа, при положительном результате проверки запроса на сертификат в электронном виде и Акта признания открытого ключа:
    - на основе Запроса на сертификат, Банк создает Сертификат Уполномоченного сотрудника Клиента и вводит его в действие;
    - уполномоченное лицо Банка подписывает и заверяет печатью Акт признания открытого ключа.
  - 10.3. Уполномоченный сотрудник Клиента переходит на новые криптографические ключи в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения нового Сертификата.
11. Предоставление доступа к Системе новому Уполномоченному сотруднику Клиента:
- 11.1. Доступ предоставляется на основе Заявления на лишение/предоставление доступа к Системе (Приложение №11) подписанного и заверенного Клиентом.
  - 11.2. Предоставление доступа к Системе новому сотруднику происходит аналогично пунктам 5.5.-5.10. настоящего Регламента и оплачивается в соответствии с тарифом на предоставление доступа к Системе.
12. Порядок переименования Клиента в Системе в случае изменения наименования Клиента без закрытия Счетов Клиента в Банке:
- 12.1. После представления Клиентом в Банк надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменение наименования Клиента, новой Банковской карточки Клиента, и подписания соответствующих Дополнительных соглашений к Договорам банковского счета и к настоящему Договору, производится аннулирование Сертификатов открытых ключей ЭЦП всех Уполномоченных сотрудников Клиента.
  - 12.2. Сотруднику/ам Клиента предоставляется доступ к Системе аналогично пункту 11. Регламента. Предоставление доступа оплачивается в соответствии с тарифом на предоставление доступа к Системе.
- 13. Действия при компрометации Закрытого ключа ЭЦП Уполномоченного сотрудника:**
- 13.1. В случае утраты, хищения, несанкционированного использования Закрытого ключа ЭЦП или наступлении иного события, определенного Уполномоченным сотрудником Клиента как компрометация его Закрытого ключа ЭЦП, руководитель или Уполномоченный сотрудник Клиента должен позвонить и сообщить о компрометации ключевой информации.
  - 13.2. После получения сообщения о компрометации Банк приостанавливает действие Сертификата Уполномоченного сотрудника Клиента, закрытый ключ ЭЦП которого скомпрометирован, до проведения смены Криптографических ключей и получения Сертификата. В случае если у Клиента

- два Уполномоченных сотрудника, то работа в Системе приостанавливается до проведения смены Криптографических ключей и получения Сертификата только для Уполномоченного сотрудника Клиента, допустившего компрометацию Закрытого ключа ЭЦП.
- 13.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента сообщения о компрометации криптографических ключей Клиент обязан направить в Банк Заявление на лишение/предоставление сотруднику Клиента доступа к Системе (Приложение №11), в котором Уполномоченный сотрудник Клиента, закрытый ключ ЭЦП которого скомпрометирован, указан в графе лишения доступа к Системе.
- 13.4. Для возобновления работы в Системе Клиент назначает Уполномоченного сотрудника указав своего сотрудника в Заявлении на лишение/предоставление сотруднику Клиента доступа к Системе в графе предоставления доступа к Системе. Возможно лишения доступа (п. 13.3.) и предоставление доступа к Системе одним Заявлением на лишение/предоставление сотруднику Клиента доступа к Системе. Предоставление доступа после компрометации оплачивается в соответствии с тарифом на предоставление доступа к Системе.
- 13.5. Далее действия Клиента и Банка аналогичны описанным в пунктах 5.5.-5.10. настоящего Регламента.
14. Устранение неполадок в Системе и/или перенастройка системы:
- 14.1. Устранение неполадок в Системе и/или перенастройку системы Клиент может выполнить своими силами. Сотрудники Клиента, выполняющие устранение неполадок в Системе и/или перенастройку системы, должны иметь соответствующую квалификацию и изучить поставляемую документацию. За консультацией они могут обращаться к сотрудникам Банка по телефону.
- 14.2. При отсутствии сотрудников необходимой квалификации или по другой причине Клиент может воспользоваться услугой «Выезд специалиста для восстановления работоспособности Системы, нарушенной не по вине Банка». Для этого он должен направить в Банк заявление (в произвольной форме) на выезд специалиста Банка для восстановления работоспособности Системы.
- 14.3. После оказания Банком услуги Клиент подписывает и заверяет Акт об устранении неполадок в Системе и/или перенастройки системы (Приложение №9). Указанный Акт в двух экземплярах передается сотруднику Банка.
- 14.4. Банк со своей стороны подписывает и заверяет Акт об устранении неполадок в Системе и/или перенастройки системы и передает Клиенту второй экземпляр Акта.
- 14.5. После подписания Акта об устранении неполадок в Системе и/или перенастройки системы, Банк списывает со счета Клиента оплату в соответствии с действующими Тарифами.
15. По желанию Клиента Банк может повторно выдать дистрибутив Системы. Для этого Клиент направляет в Банк заявление (в свободной форме) на повторную выдачу дистрибутива Системы. Взимание комиссии за повторную выдачу дистрибутива по инициативе Клиента производится в соответствии с действующими Тарифами

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение № 9  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_

**АКТ**  
**об устранении неполадок в Системе и/или перенастройке системы**

г. Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания клиентов ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее Договор) специалист Банка осуществил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. выезд к Клиенту для перенастройки Системы и/или устранения неполадок, возникших в системе по вине Клиента на компьютере Клиента, и проведены следующие работы: \_\_\_\_\_

Указанные неполадки возникли по вине Клиента и устранены специалистом Банка.

Настоящий Акт свидетельствует о том, что услуги Банка по обслуживанию Системы в соответствии с Договором Клиентом приняты.

Настоящий Акт является основанием для взимания с Клиента комиссии за выезд сотрудника для восстановления работоспособности Системы, нарушенной не по вине Банка, в соответствии с Тарифами Банка.

Акт составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П. М.П.

Приложение № 10  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_

Доверенность

\_\_\_\_\_ (дата прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
ОГРН \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ дальнейшем именуемое «Общество», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочивает

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество Доверенного лица)

Паспорт \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ выдан

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Получить в ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»:

- Установочный комплект АРМ Системы;
- дубликат Установочного комплекта АРМ Системы;
- подписанный Банком Договор и Заявление;
- копии Сертификатов, оформленных на бумажном носителе.

Доставить в ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»:

- Акт признания открытого ключа;
- Акта о введении АРМ Клиента в действие;

(указывается только нужное).

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия – 5 дней.

Подпись г-на \_\_\_\_\_ (ФИО доверенного лица) \_\_\_\_\_ (подпись Доверенного лица)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

**Заполняется Банком:**

Подписи и печати соответствуют образцам в Банковской карточке Клиента  
Документы проверил:

**ФИО**

**Подпись**

**Дата**

Приложение № 11  
к Договору дистанционного банковского  
обслуживания клиентов  
ООО КБ «Алмаз-Инвест-Банк»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на лишение/предоставление сотруднику Клиента доступа к Системе  
просит:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

1. Лишить доступа к Системе следующего сотрудника

Должность:	Уполномоченные лица (Фамилия, Имя, Отчество)	Подпись

2. Предоставить доступ к Системе следующему сотруднику

Должность:	Уполномоченные лица (Фамилия, Имя, Отчество)	Подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Заполняется Банком:**

Подписи и печати соответствуют образцам в Банковской карточке Клиента

Документы проверил:

ФИО

Подпись

Дата